

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления  
Менеджмента



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Кудряков В.Г.

Протокол от 14.05.2026 № 9/1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Управление регионом, городскими и сельскими территориями

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года  
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.



**Разработчики:**

Профессор, кафедра менеджмента Авдеева Т.Т.

Старший преподаватель, кафедра менеджмента Кулик А.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо                                               | ФИО             | Виза        | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Менеджмента                           | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Егоров Е.А.     | Согласовано | 20.04.2026, № 9              |
| 2 |                                       | Руководитель образовательной программы                           | Белкина Е.Н.    | Согласовано | 12.05.2026                   |
| 3 | Управления                            | Председатель методической комиссии/совета                        | Нестеренко М.А. | Согласовано | 13.05.2026, № 5/1            |

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Целью освоения дисциплины «Муниципальный менеджмент» является формирование комплекса знаний в сфере деятельности администраций муниципальных образований и овладение практическими навыками разработки управленческих решений, направленных на комплексное социально-экономическое развитие муниципальных территориальных единиц.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности определять приоритеты профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие решения в сфере управления отраслевыми комплексами муниципального образования, оценивать их результаты и последствия с позиции анализа социально-экономического положения муниципального образования, готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- формирование способности применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия муниципального менеджмента при реализации управленческого решения.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П2 Способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-П2.1 Применяет меры и инструменты регулирующего воздействия

*Знать:*

ПК-П2.1/Зн1 Знает состав инструментов регулирующего воздействия для обеспечения инновационного развития

ПК-П2.1/Зн2 Знает меры и инструменты регулирующего воздействия на развитие муниципального образования

*Уметь:*

ПК-П2.1/Ум1 Умеет выбрать соответствующий целям инновационного развития инструмент регулирующего воздействия

ПК-П2.1/Ум2

ПК-П2.1/Ум3 Умеет применять меры и инструменты регулирующего воздействия для организации развития муниципального образования

*Владеть:*

ПК-П2.1/Нв1 Способен применить меры регулирующего воздействия для обеспечения инновационного развития

ПК-П2.1/Нв2 Владеет навыками управления и регулирования социально-экономического развития муниципального образования

ПК-П2.1/Нв3 Владеет навыками осуществления мер и инструментов регулирующего воздействия

ПК-П2.2 Осуществляет контроль качества управленческих решений

*Знать:*

ПК-П2.2/Зн1 Знает технологии контроля качества инновационных решений

ПК-П2.2/Зн2 Знает методы контроля управленческих решений в сфере муниципального менеджмента

*Уметь:*

ПК-П2.2/Ум1 Умеет осуществлять контроль качества управленческих решений по управлению инновационным развитием

ПК-П2.2/Ум2 Умеет осуществлять контроль управленческих решений в сфере муниципального менеджмента

*Владеть:*

ПК-П2.2/Нв1 Способен осуществить первичный контроль качества управленческих решений инновационного развития

ПК-П2.2/Нв2 Владеет навыками контроля управленческих решений в сфере муниципального менеджмента

ПК-П2.2/Нв3 Контролирует качество управленческих решений

ПК-П10 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-П10.1 Выделяет приоритетные направления деятельности, адекватные целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти

*Знать:*

ПК-П10.1/Зн1 Приоритетные направления деятельности, адекватные целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти

ПК-П10.1/Зн2 Знает приоритетные направления социально-экономического развития органов публичного управления муниципального уровня

*Уметь:*

ПК-П10.1/Ум1 Выделять приоритетные направления деятельности, адекватные целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти

ПК-П10.1/Ум2 Умеет выбирать и обосновывать направления социально-экономического развития муниципального образования

*Владеть:*

ПК-П10.1/Нв1 Демонстрирует умения разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами

ПК-П10.1/Нв2 Приоритетными направлениями деятельности, адекватные целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти

ПК-П10.1/Нв3 Владеет навыками оценки, прогнозирования и планирования социально-экономического развития муниципального образования

ПК-П10.2 Демонстрирует умения разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами.

*Знать:*

ПК-П10.2/Зн1 Методы разработки и принятия управленческих решений в соответствии с целями и намеченными результатами

ПК-П10.2/Зн2 Инструменты и технологии финансового обоснования управленческих решений в соответствии с целями и намеченными результатами

ПК-П10.2/Зн3 Знает инструменты и методы разработки и принятия управленческих решений в современных условиях развития экономики

ПК-П10.2/Зн4 Знает методы разработки и принятия управленческих решений в соответствии с целями социально-экономического развития муниципального образования

*Уметь:*

ПК-П10.2/Ум1 Демонстрировать умения разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами

ПК-П10.2/Ум2 Оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с позиции финансовых показателей организации

ПК-П10.2/Ум3 Умеет разрабатывать и принимать управленческие решения в современных условиях развития экономики

ПК-П10.2/Ум4 Умеет разрабатывать и принимать решения в соответствии с целями социально-экономического развития муниципального образования

*Владеть:*

ПК-П10.2/Нв1 Демонстрирует умения разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами

ПК-П10.2/Нв2 Механизмами разработки и принятия управленческих решений в соответствии с целями и намеченными результатами

ПК-П10.2/Нв3 Технологиями финансового анализа результатов управленческих решений в связи с целями и намеченными результатами

ПК-П10.2/Нв4 Владеет навыками разработки управленческих решений в сфере публичного управления в соответствии с целями и задачами социально-экономического развития муниципального образования

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Муниципальный менеджмент» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):  
Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 9.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

*Очная форма обучения*

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Восьмой семестр | 108                       | 3                        | 57                              | 3                                      | 30                        | 24                          | 24                            | Экзамен (27)                    |
| Всего           | 108                       | 3                        | 57                              | 3                                      | 30                        | 24                          | 24                            | 27                              |

*Очно-заочная форма обучения*

| Период | Трудоемкость (часы) | Трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|--------|---------------------|--------------------|---------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
|        |                     |                    |                                 |                                        |                           |                             |                               |                                 |

| обучения        | Общая труд (час) | Общая труд (ЗЕ) | Контакт (часы) | Внеаудиторная работа | Лекции (час) | Практические (час) | Самостоятельная (час) | Промежуточные (час) |
|-----------------|------------------|-----------------|----------------|----------------------|--------------|--------------------|-----------------------|---------------------|
| Девятый семестр | 108              | 3               | 25             | 3                    | 10           | 12                 | 56                    | Экзамен (27)        |
| Всего           | 108              | 3               | 25             | 3                    | 10           | 12                 | 56                    | 27                  |

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

| Наименование раздела, темы                                                                     | Всего     | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Инструменты и технологии менеджмента муниципального образования</b>               | <b>42</b> |                                 | <b>18</b>          | <b>12</b>            | <b>12</b>              | ПК-П2.1<br>ПК-П2.2                                                              |
| Тема 1.1. Понятие и содержание муниципального менеджмента                                      | 6         |                                 | 2                  | 2                    | 2                      |                                                                                 |
| Тема 1.2. Управление финансовыми ресурсами МО                                                  | 12        |                                 | 6                  | 4                    | 2                      |                                                                                 |
| Тема 1.3. Проектный менеджмент в системе управления МО                                         | 10        |                                 | 4                  | 2                    | 4                      |                                                                                 |
| Тема 1.4. Маркетинговый подход в системе муниципального менеджмента                            | 8         |                                 | 4                  | 2                    | 2                      |                                                                                 |
| Тема 1.5. Регулирование малого бизнеса в системе муниципального менеджмента                    | 6         |                                 | 2                  | 2                    | 2                      |                                                                                 |
| <b>Раздел 2. Организация деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц</b> | <b>36</b> |                                 | <b>12</b>          | <b>12</b>            | <b>12</b>              | ПК-П10.1<br>ПК-П10.2                                                            |
| Тема 2.1. Система органов и должностных лиц местного самоуправления                            | 10        |                                 | 4                  | 4                    | 2                      |                                                                                 |
| Тема 2.2. Оценка профессиональной деятельности муниципальных служащих                          | 8         |                                 | 4                  | 2                    | 2                      |                                                                                 |

|                                                                               |           |          |           |           |           |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|
| Тема 2.3. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления   | 8         |          | 2         | 2         | 4         |                      |
| Тема 2.4. Современные технологии повышения качества муниципального управления | 10        |          | 2         | 4         | 4         |                      |
| <b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>                                     | <b>3</b>  | <b>3</b> |           |           |           | ПК-П2.1<br>ПК-П2.2   |
| Тема 3.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена                           | 3         | 3        |           |           |           | ПК-П10.1<br>ПК-П10.2 |
| <b>Итого</b>                                                                  | <b>81</b> | <b>3</b> | <b>30</b> | <b>24</b> | <b>24</b> |                      |

*Очно-заочная форма обучения*

| Наименование раздела, темы                                                                     | Всего     | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Инструменты и технологии менеджмента муниципального образования</b>               | <b>44</b> |                                 | <b>6</b>           | <b>8</b>             | <b>30</b>              | ПК-П2.1<br>ПК-П2.2                                                              |
| Тема 1.1. Понятие и содержание муниципального менеджмента                                      | 8         |                                 | 2                  | 2                    | 4                      |                                                                                 |
| Тема 1.2. Управление финансовыми ресурсами МО                                                  | 10        |                                 | 2                  | 2                    | 6                      |                                                                                 |
| Тема 1.3. Проектный менеджмент в системе управления МО                                         | 8         |                                 | 2                  | 2                    | 4                      |                                                                                 |
| Тема 1.4. Маркетинговый подход в системе муниципального менеджмента                            | 10        |                                 |                    | 2                    | 8                      |                                                                                 |
| Тема 1.5. Регулирование малого бизнеса в системе муниципального менеджмента                    | 8         |                                 |                    |                      | 8                      |                                                                                 |
| <b>Раздел 2. Организация деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц</b> | <b>34</b> |                                 | <b>4</b>           | <b>4</b>             | <b>26</b>              | ПК-П10.1<br>ПК-П10.2                                                            |
| Тема 2.1. Система органов и должностных лиц местного самоуправления                            | 8         |                                 | 2                  |                      | 6                      |                                                                                 |
| Тема 2.2. Оценка профессиональной деятельности муниципальных служащих                          | 10        |                                 |                    | 2                    | 8                      |                                                                                 |

|                                                                               |           |          |           |           |           |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|
| Тема 2.3. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления   | 6         |          | 2         |           | 4         |                      |
| Тема 2.4. Современные технологии повышения качества муниципального управления | 10        |          |           | 2         | 8         |                      |
| <b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>                                     | <b>3</b>  | <b>3</b> |           |           |           | ПК-П2.1<br>ПК-П2.2   |
| Тема 3.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена                           | 3         | 3        |           |           |           | ПК-П10.1<br>ПК-П10.2 |
| <b>Итого</b>                                                                  | <b>81</b> | <b>3</b> | <b>10</b> | <b>12</b> | <b>56</b> |                      |

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Инструменты и технологии менеджмента муниципального образования*

*(Очная: Лекционные занятия - 18ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)*

#### *Тема 1.1. Понятие и содержание муниципального менеджмента*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Понятие системы местного самоуправления и ее состав, понятие «муниципальный менеджмент».

Понятие внутренней и внешней среды муниципального менеджмента

#### *Тема 1.2. Управление финансовыми ресурсами МО*

*(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

Модели межбюджетных отношений. Муниципальные финансы: понятие и сущность. Классификация финансовых ресурсов МО. Муниципальный бюджет (понятие, принципы формирования, бюджетный процесс). Оценка качества управления муниципальными финансами.

#### *Тема 1.3. Проектный менеджмент в системе управления МО*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Понятие и особенности проектного управления. Организационные основы проектного управления. Оценка эффективности инвестиционных проектов

#### *Тема 1.4. Маркетинговый подход в системе муниципального менеджмента*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

Маркетинг территории. Понятие и проблемы межмуниципальной социально-экономической дифференциации. Понятие конкурентоспособности в территориальном маркетинге, подходы и методы ее оценки.

### *Тема 1.5. Регулирование малого бизнеса в системе муниципального менеджмента*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)*

Предпринимательский сектор экономики муниципального хозяйства как объект управления. Малый бизнес и его место в предпринимательской деятельности. Совершенствование механизма взаимодействия муниципальных органов власти с субъектами малого предпринимательства.

## **Раздел 2. Организация деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц**

*(Очная: Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 26ч.)*

### *Тема 2.1. Система органов и должностных лиц местного самоуправления*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

Органы местного самоуправления. Должностные лица местного самоуправления. порядок образования органов местного самоуправления. Компетенция и полномочия органов местного самоуправления. Система должностей муниципальной службы и система муниципальных должностей муниципального образования

### *Тема 2.2. Оценка профессиональной деятельности муниципальных служащих*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

Сущность и значение эффективности и результативности деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих. Показатели эффективности. Показатели результативности. Показатели эффективности деятельности самостоятельного структурного подразделения. Методики оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих.

### *Тема 2.3. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Показатели, характеризующие эффективность развития муниципального образования. Методики расчета ключевого показателя эффективности социально-экономического развития муниципального образования

### *Тема 2.4. Современные технологии повышения качества муниципального управления*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

Цифровизация деятельности органов местного самоуправления. Клиентоцентричный подход. Бережливое производство

## **Раздел 3. Промежуточная аттестация**

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)*

### *Тема 3.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)*

Промежуточная аттестация в форме экзамена

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Инструменты и технологии менеджмента муниципального образования**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте текст и установите последовательность

Определить последовательность этапов бюджетного процесса в муниципальном образовании:

Составление проекта бюджета - 1

утверждение проекта бюджета - 2

исполнение бюджета - 3

контроль за исполнением бюджета - 4

подготовка и принятие отчета о ходе и результатах исполнения бюджета - 5

2. Определить последовательность этапов работы с обращениями граждан в муниципальном образовании:

Прием и первичная обработка обращений - 1

регистрация и учет обращений - 2

принятие организационных решений о порядке рассмотрения обращений - 3

рассмотрение обращений по существу и принятие по ним решений - 4

подготовка и направление ответов на обращения - 5

хранение обращений и материалов по их рассмотрению - 6

личный прием граждан - 7

анализ рассмотрения обращений - 8

контроль за рассмотрением обращений - 9

3. Определить последовательность выделения земельных участков из состава муниципальных земель при обращении граждан:

Поступление обращения гражданина о выделении земельного участка - 1

принятие решения о рассмотрении поступившего обращения уполномоченным органом местного самоуправления - 2

уведомления гражданина о возможности выделения земельного участка и очередности - 3

проведение торгов среди граждан, претендующих на получение земельного участка - 4

получение письменного согласия гражданина на получение земельного участка - 5

выделение участка и его предоставление гражданину - 6

4. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в денежных единицах.

На счете инвестора в банке 2 млн. руб. Банк платит инвестору 18% годовых. Администрация муниципального образования предлагает инвестору войти всем его капиталом в крупный муниципальный проект. Представленные экономические расчеты администрации показывают, что через 6 лет капитал инвестора утроится (составит 6 млн. рублей). Стоит ли потенциальному принимать предложение администрации и какова его выгода или убыток от участия в таком проекте?

5. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в единицах продукции.

В администрацию муниципального образования обратилось местное агропредприятие с просьбой оказать помощь в получении субсидии на развитие своей деятельности – производство пшеницы. Определите минимальный объем производства и реализации, обеспечивающий безубыточность  $Q_{min}$  деятельности агропредприятия.

Урожайность, ц с 1 га – 41

Цена реализации, руб. за 1 ц – 430

Переменные издержки в расчете на 1 га, руб. (TVC) – 2950

Постоянные издержки, руб. на 1 га (TFC) – 1274

6. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте его выбор. Каким методом наиболее целесообразно воспользоваться при возникновении бюджетного дефицита в муниципальном образовании

А) уменьшение расходов

б) поиск новых источников доходов

- в) монетизация бюджетного дефицита
- г) ужесточение налогообложения
- д) снижение себестоимости предоставляемых муниципальных услуг

## **Раздел 2. Организация деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте текст и установите последовательность

Определить последовательность применения дисциплинарной ответственности в отношении муниципального служащего, совершившего должностной проступок:

Обнаружение и фиксация проступка - 1

получение письменных объяснений от сотрудника либо документирование отказа - 2

оценка объективных обстоятельств проступка + учет тяжести деяния - 3

составление и издание приказа о дисциплинарном взыскании - 4

2. Прочитайте текст и установите последовательность

Определить последовательность применения гражданско-правовой ответственности в отношении муниципального служащего, совершившего должностной проступок:

Обнаружение и фиксация проступка - 1

обращение в суд первой инстанции - 2

обращение в суд второй инстанции - 3

обращение в Верховный суд Российской Федерации - 4

отмена действующих решений судов - 5

принятие органом власти решения о компенсации (регрессе) - 6

3. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах.

В последние годы в Вашем муниципальном образовании постоянно увеличивается количество пожилых людей, это связано с невысокими показателями рождаемости, а также притоком в муниципалитет лиц пенсионного возраста.

Так, в последний год в муниципальном образовании проживало 20 000 человек, из них лиц предпенсионного возраста 3500 человек, пенсионеров 6800 человек, молодежи 3700 человек, в том числе 1750 учащихся. При этом общее количество лиц трудоспособного возраста составило 18000 человек

Рассчитайте Коэффициент пенсионной нагрузки в вашем муниципальном образовании.

4. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах.

Руководство региона поставило стратегическую задачу развития локальных рынков труда и повышения занятости в муниципальных образованиях региона. Перед Вашим муниципалитетом поставлена задача оценить потенциал расширения локального рынка труда в перспективе 15 лет

Жители в возрасте 0-15 лет – 5700 человек

Жители в возрасте 15-30 лет – 6200 человек

Жители в возрасте 30-45 лет – 8400 человек

Жители в возрасте 45-60 лет – 6300 человек

Жители в возрасте 60-75 лет – 4200 человек

Число населения в трудоспособном возрасте – 22 000 человек

Общее число жителей муниципального образования – 37 000 человек.

5. Выберите правильный ответ и обоснуйте его выбор. Какой вид ответственности муниципального служащего наступит при совершении административного правонарушения

А) уголовная

б) административная

в) дисциплинарная

г) гражданско-правовая

д) финансово-материальная

## **Раздел 3. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство:*

## 7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

*Очная форма обучения, Восьмой семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П10.1 ПК-П2.2 ПК-П10.2*

Вопросы/Задания:

1. Социальная значимость малого предпринимательства
2. Методы финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства
3. Имущественная поддержка субъектов малого предпринимательства
4. Информационная и консультационная поддержка субъектов МСП.
5. Формы государственной поддержки развития малого инновационного предпринимательства
6. Дерево решений для муниципального проекта  
Перед вами инструмент количественного анализа риска муниципального проекта «Дерево решений», какая показана вероятность высокого уровня спроса в случае большого размера инвестиций в сельскохозяйственное производство?
7. Матрица выбора стратегии реагирования на риск  
Перед вами матрица выбора стратегии реагирования на риск. Какую стратегию необходимо выбрать, если по оценкам экспертов уровень потерь по проекту может быть допустимым с вероятностью 0, 1
8. Оценка инвестиционной привлекательности муниципалитета  
Провести исследование инвестиционной привлекательности муниципального образования в контексте риска по следующим показателям
9. Муниципальные финансы: сущность, функции и аппарат управления
10. Содержание муниципальной финансовой политики

*Очно-заочная форма обучения, Девятый семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П10.1 ПК-П2.2 ПК-П10.2*

Вопросы/Задания:

1. Риск и неопределенность в управлении МО
2. Управление риском в муниципальном менеджменте
3. Понятие и причины муниципальных кризисов
4. Механизмы антикризисного управления в ММ: ликвидации бюджетного дефицита
5. Механизмы антикризисного управления в ММ: уменьшение задолженности предприятий

6. Опыт муниципальных банкротств США
7. Статистический метод оценки риска
8. Рискологическая концепция управления МО
9. Статистический метод оценки риска
10. Критерии отнесения предпринимателей к категории субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. ЛОМАКИНА О. В. Контроллинг в государственном и муниципальном управлении: учеб. пособие / ЛОМАКИНА О. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 85 с. - 978-5-907346-21-5. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8156> (дата обращения: 24.07.2026). - Режим доступа: по подписке
2. БЕЛКИНА Е. Н. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие / БЕЛКИНА Е. Н., Зайцева М. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 81 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6168> (дата обращения: 24.07.2026). - Режим доступа: по подписке
3. ЛОМАКИНА О. В. Муниципальный менеджмент: метод. рекомендации / ЛОМАКИНА О. В., Горлов Д. М.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 48 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6602> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. АРТЕМОВА Е. И. Экономика государственного и муниципального сектора: метод. указания / АРТЕМОВА Е. И., Лазыко Л. В., Климова Н. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 81 с. - Текст: непосредственный.
5. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 288 с. - 978-5-16-101219-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2187/2187020.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
6. Муниципальное хозяйство: история и современность : монография / В. И. Коробко, И. В. Соклакова, Н. В. Останкова [и др.] ; под науч. ред. В. И. Коробко ; - Москва : Дашков и К, 2022. - 204 с. - ISBN 978-5-394-05080-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1926411> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

#### *Дополнительная литература*

1. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5a02add719346.49419279. - ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1044681> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. НЕСТЕРЕНКО М. А. Система муниципального управления: учеб. пособие / НЕСТЕРЕНКО М. А., Бережной А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 97 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6195> (дата обращения: 24.07.2026). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

Не используются.

*Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.economy.gov.ru> - Министерство экономики Российской Федерации
2. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант
3. <https://znanium.com/> - Научная электронная библиотека
4. <http://www.infostat.ru> - Официальный сайт Информационно-издательского агентства «Статистика России»

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

## **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с

преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### ***Лекционные занятия***

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### ***Практические занятия***

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением

опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с

нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**